



คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒  
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

กระทรวง: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๒. หมวดหมู่ของงานบริการ การออกใบอนุญาต / การอนุญาต

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๓๙ และ ๔๖

๓.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ.๒๕๔๐)

๓.๓ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๔๖)

๓.๔ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๓ ข้อ ๕

๓.๕ คำสั่ง สตม.ที่ ๒๒๘/๒๕๔๙ ลง ๑๒ ก.ย.๒๕๔๙

๔. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - ไม่ได้ระบุ -

๕. ช่องทางการให้บริการ

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒

๙๙/๓๔-๙๕ ถนนอ้อมค่ายวิชราวุธ ตำบลท่าวัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๐ ๗๕๔๕ ๐๔๙๑

วันที่ให้บริการ

ทุกวัน

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

เว้นวันหยุดราชการ

เวลาที่ให้บริการ

เวลาเปิดรับคำขอ

๐๘.๓๐ น.

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เวลาปิดรับคำขอ

๑๖.๓๐ น.

เวลาพัก

๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

ไม่มีช่วงเวลาพักเที่ยง

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑) คนต่างด้าวจะต้องมายื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง

๒) ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม

๓) คนต่างด้าวจะต้องไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒

๔) คนต่างด้าวต้องได้อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด โดยมีการประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ในหนังสือเดินทางที่ยังมีอายุการใช้งานอยู่

๕) คนต่างด้าวต้องเป็นผู้พักอาศัยในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช เท่านั้น

๖) กรณีปรากฏเงื่อนไขห้ามคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร คนต่างด้าวจะต้องติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อนมายื่นคำขออนุญาต

๗) ในการพิจารณาคำขออนุญาต เจ้าหน้าที่อาจขอเรียกดูเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตตามแต่กรณี

๘) การดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ และไม่นับรวมช่วงเวลาพัก โดยจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข เอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และไม่มีเหตุตรวจสอบเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	๑. รับคำขอ ตม.๘/ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง, คำขอ ตม.๘ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกข้อมูลด้วยระบบ PIBICS โดยระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลบุคคลเฝ้าดูโดยอัตโนมัติ	๑๐	นาที	
๒	การพิจารณาอนุญาต	๑. จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๒. ระบบ PIBICS ออกเลขรับคำร้องโดยอัตโนมัติ ๓. ประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเท่าระยะเวลาที่คนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร	๑๕	นาที	
๓	การลงนามอนุญาต	ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตในตราประทับ	๑๕	นาที	
๔	การแจ้งผลการพิจารณา	คืนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางพร้อมใบเสร็จรับเงินให้แก่คนต่างด้าว	๒	นาที	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕๐ หน่วยเวลา นาที

๘. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่      ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน      หน่วยของเวลา นาที

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรองสำเนา
๑	หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทน หนังสือเดินทาง	๑		

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน ตัวจริง	จำนวน สำเนา	เงื่อนไขการรับรอง สำเนา	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑	แบบฟอร์มคำขอ ตม.๘ ตีตรูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ ซม. (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	๑			
๒	สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสาร ใช้แทนหนังสือเดินทาง ดังนี้ ๑. หน้าข้อมูลบุคคล ๒. หน้าวันหมดอายุหนังสือเดินทาง ๓. หน้าแก้ไขข้อมูลบุคคล (ถ้ามี) ๔. หน้าตราประทับขาเข้าล่าสุด ๕. หน้าตราอนุญาตอยู่ต่อใน ราชอาณาจักร (ถ้ามี)		๑	คนต่างด้าวรับรองสำเนา	
๓	บัตรขาออก (ตม.๖)	๑	๑	คนต่างด้าวรับรองสำเนา	
๔	เอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีปรากฏเงื่อนไขห้ามคนต่าง ด้าวเดินทางออกนอก ราชอาณาจักร)	๑	๑	คนต่างด้าวรับรองสำเนา	

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม บาท

เงินสด โดยชำระที่ จุดยื่นคำขอ

เช็คขีดคร่อม ส่งจ่าย

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี

บัตรเครดิต

อัตรา / เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

๑) ใช้ได้ครั้งเดียวภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ ๑,๐๐๐ บาท ๒) ใช้ได้หลายครั้งภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ ๓,๘๐๐ บาท

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๖ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒) โทรศัพท์ ๑๑๗๘

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอก และแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑๓. จำนวนผู้ขอรับบริการโดยประมาณ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๐๕ คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๓๑๕ คำขอ / เดือน

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๓๙ คำขอ / เดือน

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ  ประชาชน

ภาคเอกชน

๑๕. ระดับการส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ปานกลาง

๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อสังคม ปานกลาง